



SPITALUL ORAȘENESC
CERNAVODĂ



Cernavoda, str.Gheorghe Doja nr.1A judetul Constanta; cod postal 905200; CUI 4304754; Telefon/Fax:0241 237812;
e-mail:spitalcernavoda@yahoo.com ; www.spitalul-cernavoda.ro ; SR EN ISO 9001:2015 Certificat nr. 16528 C

Nr.2750/04.07.2018

POLITICA DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr.679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

SPITALUL ORASENESCU CERNAVODA, cu sediul în orașul Cernavoda, str. Gheorghe Doja nr. 1 A, CIF 4304754, legal reprezentată de către dl Sponoche Marius Ion, în calitate de Manager, **prelucrează date cu caracter personal (ale pacienților, reprezentanților legali sau membrilor familiilor acestora, ale angajaților, ale cadrelor medico-sanitare cu care se afla în relații de colaborare, ale voluntarilor și altor persoane care au legătura sau iau contact cu SPITALUL ORASENESCU CERNAVODA)** prin mijloace automatizate/manuale, destinate atât furnizării de servicii de sănătate cât și în scopul întocmirii unor baze de date și utilizarea acestora în viitoarele demersuri și activități sau în scopuri de promovare în conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr.679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Orice informație furnizată de către persoana vizată va fi considerată și va reprezenta consimțământul expres ca datele personale să fie folosite de **SPITALUL ORASENESCU CERNAVODA** în conformitate cu scopurile menționate mai sus.

1.SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR

1.1.Spitalul Orășenesc Cernavoda, prin intermediul serviciilor medicale furnizate, prelucrează datele cu caracter personal:

- elemente de identificare - Nume, Prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate;
- setul minim de date la nivel de pacient reglementate prin Ordinul nr.1782/2006 anexele 6 și 7;
- datele și informațiile medicale reglementate prin Ordinul nr.1123/849/2016 anexa 2;
- datele de contact - număr de telefon și/sau adresă de e-mail reglementate prin Ordinul nr.1501/2016.

1.2.În vederea desfășurării obiectului său de activitate, **SPITALUL ORASENESCU CERNAVODA** va colecta, înregistra, structura, stoca, utiliza, prelucra, transmite datele personale oferite numai pentru realizarea scopurilor în care acestea au fost colectate, respectiv pentru:

- prestarea serviciilor medicale;
- raportarea serviciilor medicale efectuate către instituțiile prevăzute de lege, spre decontarea acestor servicii;
- îndeplinirea responsabilităților legale de transmitere a datelor (individuale sau statistice) către instituțiile publice reglementate de lege;
- prelucrarea statistică a acestor date, statistici necesare pentru a putea răspunde diferitelor solicitări primite de la instituții publice și necesare pentru realizarea indicatorilor de management pentru îmbunătățirea sau menținerea standardelor de calitate;

- imbunatatirea serviciilor (prin aplicarea chestionarului de evaluare a satisfactiei), gestionarea solicitarilor/reclamatiiilor si prezentarea analizelor necesare;
- realizarea serviciilor medicale, gestionarea sistemelor si serviciilor de sanatate de catre spital;

1.3. In vederea conformarii cu obligatiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice), datele cu caracter personal/confidentiale sunt transmise catre:

- Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate;
- Directia Judeteana de Sanatate Publica ;
- Dosarul electronic de sanatate -D.E.S;
- Scoala Nationala de Sanatate Publica, Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti - S.N.S.P.M.P.D.S.B.
- Inspectoratul Teritorial de Munca- I.T.M.;
- Agentia Nationala de Administratie Fiscala - A.N.A.F.
- alte institutii sau organe publice, autoritati ale administratie locale, judetene, etc.

1.4. La datele cu caracter personal pe care le furnizeaza persoana vizata au acces:

- personalul spitalului din compartimentele medicale si nemedicale ;
- terti in baza contractelor de prestari servicii cu spitalul.

Intreg personalul respecta pastrarea confidentialitatii datelor avand aceasta obligatie stipulata in Fisa Postului, Angajamente de confidentialitate, Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern si contractele de prestari servicii.

1.5. Spitalul va prelucra datele cu caracter personal ale persoanei vizate, pe durata necesara realizarii scopurilor de prelucrare si ulterior in conformitate cu politicile noastre interne, precum si in vederea conformarii cu obligatiile legale aplicabile, inclusiv, dar fara limitare la, dispozitiile referitoare la obligatiile de arhivare (conform Nomenclator arhivistic aprobat - perioada maxima 50 ani, dupa caz, in functie de tipul documentului) si raportari.

2. DEFINIȚII

Date cu caracter personal inseamna orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizata); o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, numar de identificare, date de localizare, un identificator online, ori la unul sau la mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Prelucrare a datelor inseamna orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fara utilizarea de mijloace automatizate si neautomatizate cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, ștergerea sau distrugerea;

Operator inseamna orice persoană fizică sau juridică, autoritate publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Consimțământ al persoanei vizate inseamna orice manifestare de vointa libera, specifica, informata si lipsita de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta accepta, printr-o declaratie sau printr-o actiune fara echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate;

Persoana vizata inseamna persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate;

Utilizator orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal.

Incalcarea securitatii datelor cu caracter personal inseamna o incalcare a securitatii care duce, in mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea

neautorizata a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate intr-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3.PRINCIPII

3.1 PRINCIPII LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

3.1.1. Datele cu caracter personal sunt:

- a) prelucrate in mod legal, echitabil si transparent fata de persoana vizata (legalitate, echitate si transparenta);
- b) colectate in scopuri determinate, explicite si legitime si nu sunt prelucrate ulterior intr-un mod incompatibil cu aceste scopuri (prelucrarea ulterioara in scopuri de arhivare in interes public, in scopuri de cercetare stiintifica ori in scopuri statistice nu este considerata incompatibila cu scopurile initiale);
- c) adecvate, relevante si limitate la ceea ce este necesar in raport cu scopurile in care sunt prelucrate (reducerea la minimum a datelor);
- d) exacte si, in cazul in care este necesar, sa fie actualizate (trebuie sa se ia toate masurile necesare pentru a se asigura ca datele cu caracter personal care sunt inexacte, avand in vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt sterse sau rectificate fara intarziere -"exactitate");
- e) pastrate intr-o forma care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioada care nu depaseste perioada necesara indeplinirii scopurilor in care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate intr-un mod care asigura securitatea adecvata a datelor cu caracter personal, inclusiv protectia impotriva prelucrării neautorizate sau ilegale si impotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de masuri tehnice sau organizatorice corespunzatoare (integritate si confidentialitate);

3.1.2.Spitalul Orasenesc Cernavoda este responsabil de respectarea aliniatului (3.1.1.) si poate demonstra aceasta respectare (responsabilitate).

3.1.3.Toți angajații vor fi conștienți și răspunzători pentru respectarea cerințelor de confidențialitate relevante pentru rolul lor.

3.2. LEGALITATEA PRELUCRĂRII

3.2.1. Prelucrarea este legala numai daca si in masura in care se aplica cel putin una dintre urmatoarele conditii:

- a) persoana vizata si-a dat consimtamantul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice (**Orice prelucrare cu caracter personal va fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și nechivoc pentru aceasta prelucrare**);
- b) prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesara pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesara pentru indeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezulta din exercitarea autoritatii publice cu care este investit operatorul;

3.2.2. În conformitate cu dispozițiile **REGULAMENTULUI (UE) nr.679/2016** privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Spitalul Orasenesc Cernavoda va prelucra datele cu caracter personal exclusiv în scopurile menționate, asigurând masurile tehnice si organizatorice, adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat.

4. RESPONSABILITATI

4.1. Echipa de conducere este responsabilă pentru asigurarea respectării adecvate a vieții private în toată organizația.

4.1.1.Fiecare coordonator de compartiment/servicu/birou trebuie să se asigure că personalul din subordinea sa protejează informațiile în conformitate cu standardele de confidențialitate ale Spitalului Orasenesc Cernavoda.

4.1.2.Responsabilul cu protecția datelor sfătuiește echipa de conducere, oferă suport specializat personalului și se asigură de disponibilitatea rapoartelor privind starea protecției datelor.

4.1.3.Fiecare membru al personalului are responsabilități legate de confidențialitate în cadrul activității sale.

5. SECURITATEA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

5.1. Securitatea prelucrării

5.1.1. Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Spitalul Orasenesc Cernavoda asigură măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestui risc.

6. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

6.1. În conformitate cu prevederile **Regulamentului (UE) nr.679/2016**, persoanele înregistrate, în calitate de persoane vizate, au următoarele drepturi:

1. **Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate** - dreptul de a obține informații, într-o formă concisă, transparentă, intangibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu (art.12);
2. **Informare și acces la date cu caracter personal** - informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată (art.13-art.15);
3. **Rectificare și ștergere** - dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nedjustificate, rectificarea, restricționarea prelucrării, ștergerea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor legale (art.16-art.19); dreptul sau la portabilitatea datelor cu caracter personal altui operator, fără obstacole din partea operatorului, acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic (art.20);
4. **Dreptul la opoziție** - dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, a prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare (art.21);
5. **Restricții** - dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului de date, de a restricționa printr-o măsură legislativă domeniul de aplicare al obligațiilor și al drepturilor, atunci când o astfel de restricție respectă esența drepturilor și libertăților fundamentale (art.23);

7.TRANSFERUL ÎN STRĂINĂȚATE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1 Datele cu caracter personal ale persoanelor vizate prelucrate de Spitalul Orasenesc Cernavoda nu vor fi transferate în alte state.

8. NOTIFICAREA AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE ÎN CAZUL ÎNCĂLCĂRII SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

8.1. În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul notifică acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de 72 de ore de la data la care a luat cunoștința de aceasta.

9. INFORMAREA PERSOANEI VIZATE CU PRIVIRE LA ÎNCĂLCAREA SECURITĂȚII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1. În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

10. REZULTATE AȘTEPTATE

10.1. Impactul încălcărilor securității datelor va fi limitat.

10.2. Așteptările persoanei vizate în ceea ce privește serviciile nu vor fi afectate negativ de preocupările legate de confidențialitate.

Pentru a reclama nerespectarea drepturilor garantate de **Regulamentul (UE) nr.679/2016**, persoanele vizate se pot adresa Spitalului Orasenesc Cernavoda și în situația în care nu se rezolvă solicitarea, persoana interesată se poate adresa **Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal**, având următoarele date de contact:

Adresă: Bd Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România

Tel: +40.318.059.211; +40.318.059.212; Fax. +40.318.059.602

Adresa web: <http://www.dataprotection.ro/>